



## Bayerische Landesgartenschau Furth im Wald 2025

Die Furth im Wald 2025 gGmbH hat ab 1. Oktober 2023 eine Stelle als

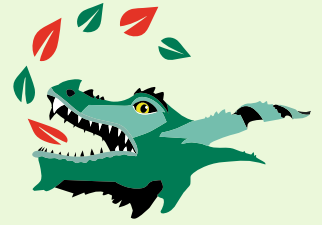
### Mitarbeiter (m/w/d) für das kulturelle Rahmenprogramm

der Bayerischen Landesgartenschau 2025 in Vollzeit zu besetzen. Die Anstellung ist befristet und endet im Dezember 2025. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange und bei Vorhandensein von zwei Teilzeitkräften, die sich zeitlich ergänzen (Jobsharing), möglich.

Sie sind vertraut mit der Konzeption, Organisation und Durchführung von verschiedenen Veranstaltungsformaten. Wenn Sie zudem gerne mit Menschen umgehen, belastbar und teamfähig sind, Organisationstalent besitzen, Spaß an der Projektarbeit mit ihren spezifischen Anforderungen haben und an selbständiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten gewöhnt sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Veranstaltungs-/Eventmanagement, Kulturmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Erfahrung in der selbstständigen Konzeption, Organisation und Umsetzung von verschiedenen Veranstaltungsformaten (In- und Outdoor)
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnis der regionalen Kulturszene
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent und Ideenreichtum
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität (auch Abend-, Feiertags- und Wochenendeinsätze)



#### Ihre Kernaufgaben:

- Konzeption, Organisation und Umsetzung eines attraktiven Unterhaltungsprogramms für die großen und kleinen Besucher der Landesgartenschau mit dem Schwerpunkt auf Vereine, Verbände, Amateurguppen
- Konzeption, Organisation und Umsetzung von verschiedensten Eigenveranstaltungen (z.B. Baustellenfest; Eröffnungsfeier) vor und während der Gartenschau und Präsenz auf Fremdveranstaltungen (Unternehmensauftritte z.B. bei Messen)
- Organisation und Betreuung von Ausstellungen im Rahmen der Gartenschau
- Erstellung eines Veranstaltungskalenders
- Eventkommunikation und -nachbereitung (z.B. auf Social-Media-Kanälen, Website, Newsletter)
- Einbindung und Betreuung unter anderem von Verbänden, Vereinen, Organisationen, Ministerien, befreundeten Städten, Ehrenamtlichen, Künstlern usw.
- Personal- und Ressourcenplanung
- Verhandlung und Buchung von professionellen Künstlern und Kulturschaffenden unter Berücksichtigung des Budgets
- Eigenverantwortliche Verwaltung und Überwachung des Teilhaushalts
- Betreuung von Kooperationspartnern

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern werden insbesondere Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Wir begrüßen Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne per Mail), die bei der Furth im Wald 2025 gGmbH, Dr.-Adam-Voll-Str. 1 (Haus C), 93437 Furth im Wald oder [info@furth2025.de](mailto:info@furth2025.de) eintreffen soll.

Bitte keine Originalunterlagen vorlegen, da diese nicht zurückgegeben werden können.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung anfallende Kosten können nicht erstattet werden. Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Herrn Herwig Decker (+49 9973 80533-10).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Skripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacentre) herunterladen.